

Espaço reservado aos serviços

**REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE:**

- *REPRODUÇÃO SIMPLES*
- *REPRODUÇÃO AUTENTICADA*

**Despacho:**

Nº Reg. DUR \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº Guia: \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_

**Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra**

(nome do requerente) \_\_\_\_\_, contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº \_\_\_\_\_, residente em (Rua/Avª) \_\_\_\_\_ (nº/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_, (localidade) \_\_\_\_\_, (cód. postal) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_, com o telefone nº \_\_\_\_\_, fax nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, portador do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº \_\_\_\_\_ datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, vem, na qualidade de:

Proprietário  Mandatário  Usufrutuário  Superficiário  Promitente comprador

Outro (especificar) \_\_\_\_\_

requerer ao abrigo dos nºs 3,4,6 art.º 110º, do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes,

a **reprodução**  **simples**  **autenticada** de :

Designação do(s) documento(s) a reproduzir	Página nº	Nº de Cópias
<input type="checkbox"/> _____	____  a ____	____ ____
<input type="checkbox"/> _____	____  a ____	____ ____
<input type="checkbox"/> _____	____  a ____	____ ____
<input type="checkbox"/> _____	____  a ____	____ ____
<input type="checkbox"/> _____	____  a ____	____ ____
<input type="checkbox"/> _____	____  a ____	____ ____
<input type="checkbox"/> _____	____  a ____	____ ____
<input type="checkbox"/> _____	____  a ____	____ ____
<input type="checkbox"/> _____	____  a ____	____ ____

constante(s) do processo nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, relativas ao imóvel sito em:

Morada: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_

Referindo-se a:

- Processo de licenciamento, autorização administrativa ou comunicação prévia nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Alvará e loteamento nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Licença ou autorização administrativa de construção nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Licença ou autorização de utilização nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Fração nº \_\_\_\_\_

**Caso as plantas se destinem ao IMI assinalar E APRESENTAR COMPROVATIVO DE QUE SE DESTINA A IMI.**

**Mais solicita ao abrigo do artº 16º da Lei nº 46/2007 de 24 de Agosto que seja autorizada a reutilização do documento para os seguintes fins:**

Educação, investigação e desenvolvimento;  Fins não comerciais (*especificar*) \_\_\_\_\_

Fins Comerciais (*especificar*) \_\_\_\_\_;

Declaro que assumo os custos da taxa de reprodução do documento e de reutilização e anonimização do mesmo, caso aplicável.

Desejo que o documento me seja remetido por via postal para a morada acima (tarifa postal + sobrescrito)

O subscritor compromete-se a não efetuar uso ilegítimo das informações obtidas como dispõe o artº8º da Lei nº 46/2007 de 24 de Agosto

Pede Deferimento,

Sintra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

O Requerente,

.....

Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e\_mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## Instruções

### Juntar:

- Exibir Bilhete de Identidade / Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão.
- Juntar os elementos referidos no artº106º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor
- Se as plantas se destinam ao IMI juntar ainda:
  - Fotocópia autenticada de registo predial emitida há menos de seis meses e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa de registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial; ou subsidiariamente, em caso de impossibilidade da apresentação do que precede, como comprovativo de legitimidade:
  - Registo provisório;
  - Cópia do pedido de registo, acompanhado de cópia autenticada da escritura;

### Notas:

- No caso de **peessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
  - Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
  - Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.
- Direito à Informação**
- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
  - Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
  - Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
  - As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
  - Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

### Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei 442/91, de 15 de Novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 6/96, de 31 de Janeiro;
- Lei de Acesso aos Documentos da Administração, Lei 46/2007 de 26 Agosto; Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.



## DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

Relativas a \_\_\_\_\_, (identificar o procedimento) nos termos do Decreto-lei n.º555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

**Instruções de preenchimento:** As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

**Exemplo:**

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item) _____ _____ _____	____ a ____	
4. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
5. _____	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico

\_\_\_\_\_

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	
11. _____	____ a ____	
12. _____	____ a ____	
13. _____	____ a ____	
14. _____	____ a ____	
15. _____	____ a ____	
16. _____	____ a ____	
17. _____	____ a ____	
18. _____	____ a ____	
19. _____	____ a ____	
20. _____	____ a ____	
21. _____	____ a ____	
22. _____	____ a ____	
23. _____	____ a ____	
24. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico

\_\_\_\_\_



## DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
25. _____	___ a ___	
26. _____	___ a ___	
27. _____	___ a ___	
28. _____	___ a ___	
29. _____	___ a ___	
30. _____	___ a ___	
31. _____	___ a ___	
32. _____	___ a ___	
33. _____	___ a ___	
34. _____	___ a ___	
35. _____	___ a ___	
36. _____	___ a ___	
37. _____	___ a ___	
38. _____	___ a ___	
39. _____	___ a ___	
41. _____	___ a ___	

O requerente/ técnico