



Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA:

➤ **EMISSÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA CONCLUSÃO DE OBRAS INACABADAS OU COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA O MESMO EFEITO**

Despacho:

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____

Nº Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,

contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____

_____ (nº/lote) _____, (andar) _____,

(localidade) _____, (cód. postal) _____-

_____, Freguesia de _____, com o telefone nº _____,

fax nº _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____,

portador do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____

datado de ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, vem, na

qualidade de: Proprietário Mandatário Usufrutuário Superficiário Promitente

comprador

 Outro (especificar) _____

requerer a Vª Exª, ao abrigo do Artº 88º do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, o

deferimento de **licença especial para conclusão de obra / apresentação de comunicação prévia para o mesmo****efeito** (riscar o que não interesse) referente a (especificar a operação urbanística em causa)

_____ a qual tem como

antecedentes o processo inicial nº ____/____ e (escolher opção) :

- a licença inicial nº ____/____ emitida na sequência de despacho do Exmº Senhor Presidente da Câmara Municipal de Sintra de ____/____/____

- a comunicação prévia nº ____/____ apresentada em ____/____/____, aceite em ____/____/____ cujas taxas foram liquidadas em ____/____/____

A realizar em _____

descrito na ____ª Conservatória do Registo Predial de _____, sob o(s) nº(s) _____

inscrito na matriz sob os artigo(s) _____.

Mais declara que a licença solicitada / comunicação prévia apresentada (riscar o que não interesse) mantém o disposto na licença inicial.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20 _____

O Requerente,

.....

Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e-mail: _____@_____

Instruções

Juntar:

- Exibir Bilhete de Identidade/Passaporte e Cartão de Contribuinte ou Cartão de Cidadão
- Juntar os elementos referidos no artº120º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- Fotocópia do recibo comprovativo de apresentação de Comunicação Prévia e do pagamento das taxas devidas, nos termos do nº2 do artº 36-A do RJUE, quando em presença dessa forma de controlo prévio.

Notas:

- No caso de **peças coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficial** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente-comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os extratos de plantas devem ser adquiridos no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- Caso a licença solicitada implique **alteração à licença inicial** o pedido deve ser instruído de acordo e com os elementos referidos no requerimento de licenciamento ou autorização respetivo;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Portaria 216-E/2008 de 3 Março;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.

Departamento de Urbanismo - Praça D. Afonso Henriques, 2710 SINTRA
 Telefone: 21 924 70 00 Fax : 21 924 70 81 e-mail: dur@cm-sintra



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

Relativas a _____, (identificar o procedimento), de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

Instruções de preenchimento: As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

Exemplo:

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Legitimidade (cont.) _____	____ a ____	
5. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
11. _____	___ a ___	
12. _____	___ a ___	
13. _____	___ a ___	
14. _____	___ a ___	
15. _____	___ a ___	
16. _____	___ a ___	
17. _____	___ a ___	
18. _____	___ a ___	
19. _____	___ a ___	
20. _____	___ a ___	
21. _____	___ a ___	
22. _____	___ a ___	
23. _____	___ a ___	
24. _____	___ a ___	
25. _____	___ a ___	
26. _____	___ a ___	

O requerente/ técnico
