

IMP.PG.02.0652.00

**Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra**

### REQUERENTE

(Nome do requerente / sociedade) \_\_\_\_\_,

contribuinte nº \_\_\_\_\_, com morada/sede na (Rua, Av.ª) \_\_\_\_\_,

(n.º / lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_, (localidade) \_\_\_\_\_,

(cód. postal) \_\_\_\_\_, Freguesia / União de Freguesias de \_\_\_\_\_,

com o e-mail \_\_\_\_\_, telemóvel nº \_\_\_\_\_, telefone nº \_\_\_\_\_,

fax nº \_\_\_\_\_, portador do (Documento de identificação) \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_\_, código de acesso à certidão comercial (caso aplicável)

\_\_\_\_\_, vem na qualidade de:

- Proprietário     Usufrutuário     Locatário     Superficiário     Interessado
- Candidato     Participante     Comunicante     Outro (especificar) \_\_\_\_\_

### REPRESENTANTE (Caso aplicável)

Tendo como seu representante, (nome) \_\_\_\_\_,

portador do (Documento de identificação) \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_\_, na qualidade de:

- Mandatário     Elemento dos Corpos Gerentes     Administrador
- Outro (especificar) \_\_\_\_\_

### VIA DE SUBMISSÃO

Submetido via: \_\_\_\_\_.

## PRETENSÃO

Que considere o seu pedido  sugestão de colocação  manutenção de:

	<b>Pedido de:</b>	
	Colocação	Manutenção
Sinalização Vertical ( <i>especificar</i> ): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sinalização Horizontal ( <i>especificar</i> ): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sinalização Direcional ( <i>especificar</i> ): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semáforos ( <i>especificar</i> ): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espelho ( <i>especificar</i> ): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espelho para acesso particular ( <i>especificar</i> ): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Passadeiras ( <i>especificar</i> ): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redutores de Velocidade ( <i>especificar</i> ): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inibidores de Estacionamento:		
<input type="checkbox"/> Sinalização para Proibição de Estacionamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pilaretes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abrigos em Paragens de Transportes Públicos ( <i>especificar</i> ): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sugestão:

---

---

---

---

---



---

## NOTAS / INFORMAÇÕES

- Exibir documentos de identificação do requerente e representantes e cartão de contribuinte do requerente;
- No caso de **Mandatário** juntar fotocópia da procuração ou outro documento que confira a representação;
- No caso de **Pessoas Coletivas** deve ser apresentado código de acesso à constituição de sociedade (*certidão permanente*) e/ou documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- No caso de **Administrações de Condomínio** deve ser apresentada fotocópia da ata de nomeação de administrador;
- No caso de **Proprietário** deve ser apresentada fotocópia da certidão da Conservatória do Registo predial ou código de acesso emitida há menos de um ano e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de um ano onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio;
- No caso de **Usufrutuário** deve ser apresentada fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **Locatário** deve ser apresentada fotocópia do contrato de arrendamento ou, caso este não exista, último recibo da renda;
- No caso de **Superfidiário** deve ser apresentada fotocópia não certificada da Conservatória do Registo predial emitida há menos de um ano e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de um ano onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio;
- No caso de o pedido ser realizado na qualidade de “**Outro**” deverá ser apresentada documentação que comprove a qualidade em que é realizado o pedido.

---

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Marcar com  $\surd$  ou X os documentos entregues

- 
- Planta de Localização à escala 1:2000 com localização da solicitação
  - “*Croqui*”

---

## **DIREITO À INFORMAÇÃO**

- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº 1 e 2 do art.º 10º da Lei 67/98 de 26 de outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

### **Direito à Informação**

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara.
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → Serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.

---

## **BASE LEGAL**

- Decreto-Lei 265-A/2001 de 28 de Setembro que altera os Decretos-lei 114/94, de 3 de Maio, e 2/98, de 3 de Janeiro, bem como o Código da Estrada, e revoga os Decretos-lei 162/2001, de 22 de Maio, e 178-A/2001, de 12 de Junho.

---

## **FORMAS DE SUBMISSÃO:**

- Presencialmente nos Postos de Atendimento do Gabinete de Apoio ao Município
- Plataforma SINTRAONLINE em [www.sintraonline.pt](http://www.sintraonline.pt)