

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

REQUERENTE

(Nome do requerente / Sociedade) _____,
contribuinte nº _____, com morada/sede na (Rua, Av.ª) _____,
(n.º / lote) _____, (andar) _____, (localidade) _____,
(cód. postal) _____ - _____, Freguesia / União de Freguesias de _____,
com o e-mail _____, telemóvel nº _____, telefone nº _____,
portador do (Documento de identificação) _____ nº _____
válido até _____, código de acesso à certidão comercial (caso aplicável)
_____, vem na qualidade de:

Proprietário Arrendatário Participante Outro (especificar) _____

REPRESENTANTE (Caso aplicável)

Tendo como seu representante, (nome) _____,
portador do (Documento de identificação) _____
nº _____ válido até _____, na qualidade de:

Mandatário Elemento dos Corpos Gerentes Administrador
 Outro (especificar) _____

VIA DE SUBMISSÃO

Submetido via: _____

AUTORIZAÇÃO

Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do art.º 121º do RJUE, conciliado com o art.º 63 do CPA, para o e-mail identificado no campo do requerente.

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL

Morada _____, N.º de Polícia _____

Fração _____, Localidade _____, (cód. postal) _____,

Freguesia / União de Freguesias de _____,

Art.º matricial n.º _____, Conservatória _____, Descrição Predial n.º _____.

PRETENSÃO

Vem, ao abrigo do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 266-B/2012 de 31 de dezembro, em articulação com o artigo n.º 90 do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, e artigo 112.º do CIMI, requerer a Vª Ex.ª se digne comprovar o estado de conservação do imóvel acima identificado.

Vistoria para atribuição do estado de conservação do imóvel (*assinalar apenas uma opção por requerimento*):

Vistoria Inicial

Vistoria após a conclusão das Obras

Vistoria no âmbito do artigo 112.º do CIMI

Vistoria para determinação do nível de conservação e pela definição das obras necessárias para a obtenção de nível de conservação superior

N.º de Frações _____ Identificação das Frações _____

OBSERVAÇÕES

Tomei conhecimento dos documentos necessários, sendo a sua falta motivo de não prosseguimento do pedido apresentado, e de que as notificações realizadas no âmbito deste processo serão remetidas para os endereços indicados / associados à sua entidade.

Proteção de Dados Pessoais

A Câmara Municipal de Sintra garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, com as alterações vigentes, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), que sejam prestados pelo seu titular, utilizador deste website, através do presente formulário e cujo tratamento é feito de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sintra obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Consideram-se «Dados pessoais» toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

Considera-se «Tratamento de dados», uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

O tratamento dos presentes dados é necessário para o exercício de funções de interesse público a que o responsável pelo tratamento de dados, nos termos da lei, se encontra obrigado, designadamente no plano das suas atribuições constantes do artigo 23º do Regime Jurídico aprovado pela Lei nº 75/2013, de 12 de setembro e das competências da Câmara Municipal de Sintra constantes dos artigos 32º e 33º do referido Regime, bem como para a prossecução de um interesse legítimo do particular que concretiza o pedido.

Os dados que irão ser objeto de tratamento informático no âmbito do presente pedido do particular são: *Nome completo; Número de Contribuinte (NIF); Morada (com os seus diversos atributos de localização toponímica e administrativa); Endereço de Correio Eletrónico; N.ºs de contacto (telemóvel, fixo); Tipo de documento de Identificação (número, data de validade); Qualidade em que apresenta o pedido, emite a declaração ou emite o termo de responsabilidade, quando aplicável; Dados pessoais constantes no documento instrutório: "Documento comprovativo da legitimidade, caso não seja o proprietário" – nome, morada e NIF; Dados pessoais constantes no documento instrutório: "Certidão da Conservatória do Registo Predial atualizada"- nome, morada e NIF; Dados pessoais constantes no documento instrutório: "Caderneta predial" – nome, morada e NIF.*

O tratamento de dados tem por fim habilitar o respetivo titular a tramitar o seu pedido sobre VISTORIAS NO ÂMBITO DA REABILITAÇÃO URBANA e respetiva base legal – Regime Jurídico da Reabilitação Urbana, Decreto-Lei nº 307/2009, de 23 de outubro, com a redação dada pela Lei n.º 32/2012, de 14 de agosto; Decreto-Lei nº 266-B/2012 de 31 de dezembro; Portaria nº 1192-B/2006, de 3 de novembro; Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual; Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação de Sintra, publicado pelo Aviso n.º 1267/2017 de 1 de fevereiro de 2017; Código de Procedimento Administrativo, Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro – através do Portal do Município e/ou demais plataformas informáticas, quer junto da Câmara Municipal de Sintra, quer junto de entidades terceiras, quando legal e regulamentarmente previsto, bem como a acompanhar o estado do seu processo, efetuar pagamentos e acompanhar a sua conta corrente.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara Municipal;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sintra.pt / 21.923.85.00;
- Os dados objeto de tratamento destinam-se somente à tramitação do presente pedido do particular;
- O não fornecimento dos dados supra implica a rejeição liminar do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados e tempo de conservação dos dados pessoais:

Categoria de dados pessoais recolhidos	Destinatários	Finalidades	Fundamento Jurídico do Tratamento	Tempo de conservação dos dados pessoais
Nome completo	Câmara Municipal de Sintra	- Pedido de vistorias no âmbito da reabilitação urbana - Para efeitos de identificação e notificação	Exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública de que está investido o responsável pelo tratamento (alínea e) do n.º 1 do artigo 6º do RGPD)	Pelo prazo de vigência do processo
Número de Contribuinte (NIF)		- Pedido de vistorias no âmbito da reabilitação urbana - Para efeitos de emissão de documento comprovativo de pagamento de taxa ou preparo		
Morada		- Pedido de vistorias no âmbito da reabilitação urbana - Para efeitos de Notificação		
Endereço de Correio Eletrónico		- Pedido de vistorias no âmbito da reabilitação urbana - Para efeitos de Notificação		
Nºs de contacto (telemóvel, fixo)		- Pedido de vistorias no âmbito da reabilitação urbana - Para efeitos de agilização e proximidade de contactos		
Tipo de documento de Identificação		- Pedido de vistorias no âmbito da reabilitação urbana - Para comprovar a qualidade de interessado		
Qualidade em que apresenta o pedido, emite a declaração ou emite o termo de responsabilidade, quando aplicável		- Pedido de vistorias no âmbito da reabilitação urbana - Para comprovar a qualidade de interessado		
Dados pessoais constantes no documento instrutório: "Documento comprovativo da legitimidade, caso não seja o proprietário" – nome, morada e NIF	Câmara Municipal de Sintra Repartição de Finanças - caso estejam reunidos os requisitos legalmente exigidos e caso seja solicitado pelo requerente será comunicado os dados relativos ao nome e NIF para efeitos de atribuição de benefícios fiscais	Cumprimento do artigo 102º do CPA, que estabelece normas para o requerimento inicial	Exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública de que está investido o responsável pelo tratamento (alínea e) do n.º 1 do artigo 6º do RGPD)	Pelo prazo de vigência do processo
Dados pessoais constantes no documento instrutório: "Certidão da Conservatória do Registo Predial atualizada" - nome, morada e NIF		Comunicação à respetiva Repartição de Finanças, o que só acontece caso estejam reunidas as condições para atribuição de benefícios fiscais		
Dados pessoais constantes no documento instrutório: "Caderneira predial" – nome, morada e NIF				

- Os dados em presença só serão acedidos por entidades oficiais terceiras, para efeitos de parecer, nos termos de Lei especial e não serão transferidos para países terceiros;
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos;
- No caso dos dados constantes em documentos instrutórios, os dados pessoais adicionais aos que são estritamente necessários serão rasurados;
- Os presentes dados não se encontram sujeitos a decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis;
- Qualquer violação de dados pessoais constantes da Base existente no Município de Sintra será levada a conhecimento do interessado no prazo legal;
- O Titular de Dados tem o Direito de apresentar Reclamação junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

A Política de Privacidade da Câmara Municipal de Sintra encontra-se disponível para consulta nos locais de Atendimento ao Público e em http://www.cm-sintra.pt/imagens/pdf/politica_privacidade cms.pdf.

Pede deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....
(Assinatura conforme documento de identificação)

NOTAS / INFORMAÇÕES

- No caso de **Mandatário** juntar fotocópia da procuração ou outro documento que confira a representação;
- No caso de **Pessoas Coletivas** deve ser apresentado código de acesso à constituição de sociedade (*certidão permanente*) e/ou documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- No caso de **Administrações de Condomínio** deve ser apresentada fotocópia da ata de nomeação de administrador;
- No caso de **Proprietário** deve ser apresentada fotocópia da certidão da Conservatória do Registo predial ou código de acesso emitida há menos de seis meses e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de seis meses onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio;
- No caso de **Usufrutuário** deve ser apresentada fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **Locatário** deve ser apresentada fotocópia do contrato de arrendamento ou, caso este não exista, último recibo da renda;
- No caso de **Superficiário** deve ser apresentada fotocópia não certificada da Conservatória do Registo predial emitida há menos de seis meses e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de seis meses onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio;
- No caso se o pedido ser realizado na qualidade de **"Outro"** deverá ser apresentada documentação que comprove a qualidade em que é realizado o pedido.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

- Exibir documentos de identificação do requerente e representantes e cartão de contribuinte do requerente;
- Documento comprovativo da legitimidade, caso não seja o proprietário;
- Certidão da Conservatória do Registo Predial atualizada;
- Caderneta predial;
- Fotografias do Imóvel (*não é obrigatório*);
- Outros documentos. Quais _____

BASE LEGAL

- Regime Jurídico da Reabilitação Urbana, Decreto-Lei nº 307/2009, de 23 de outubro, com a redação dada pela Lei n.º 32/2012, de 14 de agosto;
- Decreto-Lei nº 266-B/2012 de 31 de dezembro;
- Portaria nº 1192-B/2006, de 3 de novembro;
- Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação de Sintra, publicado pelo Aviso n.º 1267/2017 de 1 de fevereiro de 2017;
- Código de Procedimento Administrativo, Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro.

FORMAS DE SUBMISSÃO

- Presencialmente nos Postos de Atendimento do DAT - Departamento de Atendimento e Desenvolvimento Organizacional;
- Plataforma SINTRAONLINE em www.sintraonline.pt.