



REQUERIMENTO PARA:

➤ COMUNICAÇÃO DA REALIZAÇÃO DE PROCISSÕES EM LOCAIS PÚBLICOS

(nº _____/____SM)

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(*nome do requerente 1.*) _____,
 contribuinte (*pessoa singular ou coletiva*) nº _____, residente em (*Rua/Avª*) _____
 _____ (*nº/lote*) _____, (*andar*) _____,
 (*localidade*) _____, (*cód. postal*) _____ - _____,
 Freguesia de _____, com o telefone / telemóvel nº _____,
 fax nº _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____,
 portador do Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte nº _____ emitido
 em _____ válido até ____/____/____, vem na qualidade de:

Elemento dos Corpos Gerentes Mandatário Empresário em nome Individual

Outro (*especificar*) _____

Designação da Sociedade (*caso aplicável*) _____ - _____

NIPC (*caso aplicável*) _____ Código de acesso à constituição da Sociedade (*caso aplicável*) _____,

(*nome do requerente 2.*) _____,

contribuinte (*pessoa singular ou coletiva*) nº _____, residente em (*Rua/Av.*) _____
 _____ (*nº/lote*) _____, (*andar*) _____,
 (*localidade*) _____, (*cód. postal*) _____ - _____,
 Freguesia de _____, com o telefone / telemóvel nº _____,
 fax nº _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____,
 portador do Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte nº _____ emitido
 em _____ válido até ____/____/____, vem na qualidade de:

Elemento dos Corpos Gerentes Mandatário Empresário em nome Individual

Outro (*especificar*) _____

Designação da Sociedade (*caso aplicável*) _____ - _____

NIPC (*caso aplicável*) _____ Código de acesso à constituição da Sociedade (*caso aplicável*) _____,

(*nome do requerente 3.*) _____,

contribuinte (*pessoa singular ou coletiva*) nº _____, residente em (*Rua/Avª*) _____
 _____ (*nº/lote*) _____, (*andar*) _____,
 (*localidade*) _____, (*cód. postal*) _____ - _____,
 Freguesia de _____, com o telefone / telemóvel nº _____,
 fax nº _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____,
 portador do Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte nº _____ emitido
 em _____ válido até ____/____/____, vem na qualidade de:

Elemento dos Corpos Gerentes Mandatário Empresário em nome Individual

Outro (*especificar*) _____

Designação da Sociedade (*caso aplicável*) _____ - _____

NIPC (*caso aplicável*) _____ Código de acesso à constituição da Sociedade (*caso aplicável*) _____,

em representação de (paróquia, entidade canónica reconhecida, ou culto reconhecido nos termos da Lei de Liberdade Religiosa - Lei n.º 16/2001 de 22 de Junho - *preenchimento facultativo se forem indicados três promotores*) _____

vem comunicar a V. Exa. que, nos termos do Decreto-Lei n.º 406/74 de 29 de Agosto, da alínea c) do art.º 10º e da alínea a) do art.º 23º da Lei n.º 16/2001 de 22 de Junho, deseja(m) promover no dia (data) _____ de _____ de _____, entre as _____ horas _____ e as _____ horas _____ uma procissão em (*povoação*) _____

_____ na Freguesia de (*nome da Freguesia*) _____ a qual seguirá o trajeto indicado na(s) planta(s) anexa(s) ao presente formulário e o integra(m) para todos os efeitos legais, designadamente (*indicar nome(s) da(s) rua(s)*) _____

Mais informa que se estima a afluência em _____ participantes.

- Quando for entregue o presente formulário devem ser exibidos os bilhetes de identidade e cartões de identificação fiscais ou cartões de cidadão dos promotores (quando o participante for uma pessoa coletiva, o documento referido deve comprovar que o seu representante atua nessa qualidade)

Devem ser juntos para instrução do processo:

- Planta à escala 1:2000 com local devidamente assinalado e delimitado a cor vermelha ou traçado do percurso;
- Planta à escala 1:2000 onde constem os caminhos alternativos e de desvio de trânsito, quando necessário.

Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço _____@_____

Pede Deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....

Conferi os documentos: (*assinatura legível*):

Categoria:

 <p>SINTRA CÂMARA MUNICIPAL</p>	RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO	REGº SM _____
	ASSUNTO: COMUNICAÇÃO DA REALIZAÇÃO DE PROCISSÕES EM LOCAIS PÚBLICOS Assinatura do Funcionário: _____ Categoria: _____ Data: ____/____/____	

Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados
 Rua Dr. Alfredo Costa, 33 - 2714-524 SINTRA
 Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: municipe@cm-sintra.pt

Instruções

Exibir Bilhete de Identidade/ passaporte, cartão de contribuinte ou cartão do cidadão.

Notas:

- A comunicação deve ser efetuada com uma antecedência mínima de dois dias úteis relativamente ao evento, nos termos do n.º1 do art.º2º do DL 406/74 de 29 de Agosto.
- As procissões só poderão ter lugar aos domingos e feriados, aos sábados depois das 12 horas e nos restantes dias depois das 19 horas e trinta minutos, nos termos do art.º4º do DL 406/74 de 29 de Agosto.
- O Presidente da Câmara pode, caso entenda que a procissão contraria os art.ºs 1º, 6º, 9º e 13º do DL 406/74 de 29 de Agosto, impedir a realização da mesma ou restringir seu o trajeto devendo comunicar o facto ao(s) promotor(es) no prazo de 24 horas .

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base legal:

- Decreto-lei 406/74 de 29 de Agosto.
- Lei n.º 16/2001 de 22 de Junho