



REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE:

- OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA
- OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

(n.º _____ SM)

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (*pessoa singular ou coletiva*) n.º _____, residente em (Rua, Av.ª)
 _____ (n.º/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____, Freguesia de
 _____, com o telefone / telemóvel n.º _____, fax
 n.º _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____, portador do
 Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte n.º _____ emitido em _____
 válido até ____/____/____, vem na qualidade de:

Elemento dos Corpos Gerentes Mandatário Empresário em nome Individual

Outro (*especificar*) _____

Designação da Sociedade (*caso aplicável*) _____ - _____

NIPC (*caso aplicável*) _____ Código de acesso à constituição da Sociedade (*caso aplicável*) _____,

requer a Vª Exª a necessária licença para ocupação com (*colocar quantidade quando aplicável*):

Quantidade:

- Quiosques e Bancas - com a área total de ____m2;
- Esplanada Aberta - com a área total de ____m2;
- Esplanada Fechada - com a área total de ____m2;
- Estrado - com a área total de ____m2
- Guarda-vento - com a área total de ____m2
- Toldo;
- Alpendre;
- Sanefa;
- Vitrina;
- Pala;
- Ar condicionado;
- Floreira - com a área total de ____m2;
- Expositor - com a área total de ____m2;
- Arca de gelados - com a área total de ____m2;
- Brinquedo mecânico com a área total de ____m2;

Quantidade:

- Equipamentos similares a expositores, arcas de
gelados e brinquedos mecânicos (*especificar*) _____ -
com a área total de ____m2;
- Circo - com a área total de ____m2;
- Carrossel - com a área total de ____m2;
- Similar de circo ou carrossel com a área total de ____m2;
- Outras ocupações casuísticas de natureza ocasional
(*especificar*) _____ - com
a área total de ____m2;
- Obras: andaimes / tapumes /gruas /contentores de recolha
de entulhos (*riscar o que não interessa*) - com a área
total de ____m2
- Postos de Vendas - com a área total de ____m2;
- Banca de engraxador - com a área total de ____m2;
- Outras ocupações (*especificar*) _____
_____ - com a área total de ____m2;

sito em (Rua, Av^a) _____

(n.º, lote ou em frente ao n.º) _____ (localidade) _____, Freguesia de

Prazo: Definitivo Sazonal: dias ou meses
 de ____/____/____ a ____/____/____

Mais declara, sob compromisso de honra, nos termos da alínea e) do art.º12º do Regulamento de Ocupação da Via Pública, Mobiliário Urbano e da Publicidade do Município de Sintra que não é devedor à Câmara Municipal de Sintra de quaisquer dívidas relacionadas com a ocupação do espaço público e/ou publicidade.

Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço _____@_____

Pede Deferimento,

Sintra, ____ de _____ de 20__

O Requerente,

.....

Conferi os documentos: (assinatura legível):

Categoria:

IMP.PS.01.210.04

 <p>SINTRA CÂMARA MUNICIPAL</p>	<p>RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO REG.º SM _____</p> <p>ASSUNTO: OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA / OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO</p> <p>(riscar o que não interessa)</p> <p>Assinatura do Funcionário: _____</p> <p>Categoria: _____ Data : ____/____/____</p>
	<p>Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados Rua Dr. Alfredo Costa, 33 - 2714-524 SINTRA Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: municipe@cm-sintra.pt</p>

Instruções

Juntar:

- Exibir Bilhete de Identidade/ passaporte, cartão de contribuinte ou cartão do cidadão
- Planta de Localização à escala 1/2000, **assinalando o local a vermelho**;

Para esplanadas:

- Memória Descritiva e justificativa referindo cores, materiais e restantes características do mesmo;
- Fotografia do local;
- Fotografia, catálogo ou desenho do equipamento amovível a utilizar (mesas, cadeiras e chapéus de sol);
- Desenho indicando com precisão a área de implantação requerida (*Planta à escala 1/50 com indicação das dimensões do espaço a ocupar e implantação do mobiliário. O espaço a ocupar deve salvaguardar uma faixa de circulação livre com o mínimo de 1,5 m de largura*);
- Fotografias a cores do local, apostas em folha A4, abrangendo uma delas o estabelecimento e outra toda a área envolvente lateral (só para esplanadas fechadas);
- Desenhos de plantas, cortes e alçados, do piso e cobertura à escala mínima de 1/50, cotados, com indicação de cores e materiais, incluindo referência à largura e configuração do passeio, localização de passadeiras, árvores, caldeiras, candeeiros, boca-de-incêndio e outros obstáculos existentes (só para esplanadas fechadas);
- Pormenores construtivos à escala adequada (só para esplanadas fechadas);
- Fotomontagem de integração da esplanada no edifício ou alçado à escala mínima de 1/100 esclarecendo essa integração (só para esplanadas fechadas);
- Projeto pormenorizado da mensagem publicitária, sempre que se pretenda incluir (só para esplanadas fechadas);
- Declaração de responsabilidade do requerente, pelos danos que possam ser causados no espaço público (só para esplanadas fechadas);
- Termo de responsabilidade pelo projeto de arquitetura (só para esplanadas fechadas);
- Projeto de estabilidade (só para esplanadas fechadas);
- Prova de legitimidade do requerente como proprietário, coproprietário, possuidor, locatário ou titular de outros direitos sobre o imóvel junto ao qual se pretende instalar a esplanada (só para esplanadas fechadas).

Para estrados:

- Desenho indicando com precisão a área de implantação requerida;
- Memória Descritiva referindo cores, materiais e restantes características do mesmo;

Para guarda-vento (*a instalar somente em esplanada aberta*):

- Desenho do equipamento, à escala 1/10 ou 1/20 indicando as respetivas dimensões
- Desenho indicando com precisão a área de implantação requerida;
- Memória Descritiva referindo cores, materiais e restantes características do mesmo;

Para toldo, alpendre e sanefa, vitrina, pala e ar condicionado:

- Descrição gráfica do meio ou suporte publicitário ou da ocupação pretendida, através de plantas, cortes e alçados a escala não inferior a 1/50, com indicação do elemento, a licenciar, bem como da forma, dimensão e balanço da afixação;
- Memória Descritiva com indicação dos materiais forma e cores e forma de afixação;
- Fotomontagem ou fotografia a cores, formato mínimo 150 x 100mm, não inferior a duas, apostas em folha A4, indicando o local previsto para a colocação do suporte publicitário ou para a ocupação pretendida;
- Termo de responsabilidade subscrito pelo titular do direito ou contrato de seguro de responsabilidade civil celebrado para período compatível com o licenciamento pretendido para meio ou suporte publicitário ou para uma ocupação que possa, eventualmente, representar um perigo para a segurança das pessoas ou coisas;
- No caso de edifícios submetidos ao regime de propriedade horizontal nos termos da lei em vigor, o requerente deve juntar ata de reunião do condomínio ou documento equivalente na qual seja autorizada a instalação de publicidade e ocupação do espaço aéreo;
- Prova de legitimidade do requerente como proprietário, coproprietário, possuidor, locatário ou titular de outros direitos sobre o imóvel junto ao qual se pretende instalar o elemento;
- No caso do requerente não possuir direito sobre os bens a que se refere o pedido de licenciamento, deve juntar autorização do respetivo proprietário, bem como documento que prove essa qualidade;

Para floreira:

- Fotografia, catálogo ou desenho do equipamento amovível a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a localização pretendida;

- Memória descritiva referindo cores, materiais e restantes características da mesma;

Para expositores, arcas de gelados, brinquedos mecânicos e equipamentos similares:

- Catálogo ou desenho do equipamento amovível a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a localização pretendida;
- Memória descritiva referindo cores, materiais e restantes características da mesma;
- No caso de expositor de produtos hortofrutícolas deverá o requerente provar que se encontra autorizado a vendê-los no seu estabelecimento;

Para circo, carrossel ou similares:

- Planta de implantação à escala 1/100 indicando com precisão a área prevista para o circo, carrossel ou similar e respetivos equipamentos de apoio (viaturas e outros);
- Declaração de responsabilidade do requerente, pelos danos que possam ser causados no espaço público;
- Seguro de responsabilidade civil;

Para ocupações casuísticas de natureza ocasional:

- Desenho ou fotografia do equipamento a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a implantação pretendida área de implantação;
- Descrição do período pretendido e a atividade a desenvolver;

Para ocupações casuísticas por motivo de obras:

- Desenho ou fotografia do equipamento a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a implantação pretendida;
- Descrição do período pretendido;
- Declaração de responsabilidade do requerente, pelos danos que possam ser causados no espaço público;
- Seguro de responsabilidade civil;

Para posto de vendas:

- Fotografia do local;
- Termo de responsabilidade ou seguro de responsabilidade civil;
- Memória descritiva do posto de venda referindo cores, materiais dimensões e restantes características da mesma incluindo a publicidade a incluir;

Para banca de apoio a engraxador

- Declaração do proprietário do estabelecimento comercial situado em frente ao local onde se pretende exercer a atividade quanto à conveniência da mesma;
- Fotocópia do Bilhete de identidade;

Notas:

- A licença de ocupação com quiosques e bancas de qualquer tipo é reservada a pessoas singulares, e a não mais de uma licença por titular.
- No caso de **peessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **locatário**, deve apresentar declaração do proprietário (e respetiva prova de posse), autorizando a colocação da esplanada e fotocópia do BI do proprietário;
- Na qualidade de **proprietário**, deve apresentar prova de posse;
- Na qualidade de **mandatário**, deve juntar procuração.
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base legal:

- Lei 97/88 de 17 de Agosto.
- Decreto-lei 105/98 de 24 de Abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei 166/99 de 13 de Maio e pela Lei 23/2000 de 23 de Agosto;
- Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 23 de Novembro de 2011.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Nome¹ : _____

Na qualidade de² _____

Com morada / sede _____

Portador do NIF / NIPC _____

Declaro para os devidos efeitos que os objetos instalados se encontram em conformidade com as normas legais e regulamentos aplicáveis, responsabilizando-me civil e criminalmente pelos danos que possam vir a causar a terceiros.

O Declarante³

____/____/____

¹ Nome: Pessoa individual ou coletiva;

² Preencher de acordo com a menção feita no requerimento;

³ Assinatura comprovada mediante da exibição de bilhete de identidade ou cartão de cidadão ou passaporte.