

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

DECLARANTE

(Nome do declarante / Sociedade) _____,
contribuinte nº _____, com morada/sede na (Rua, Av.ª) _____,
(n.º / lote) _____, (andar) _____, (localidade) _____,
(cód. postal) _____ - _____, Freguesia / União de Freguesias de _____,
com o e-mail _____, telemóvel nº _____, telefone nº _____,
portador do (Documento de identificação) _____ nº _____
válido até _____, código de acesso à certidão comercial (caso aplicável)
_____, vem na qualidade de:

- Proprietário Usufrutuário Superficiário Interessado
- Outro (especificar) _____

REPRESENTANTE (Caso aplicável)

Tendo como seu representante, (nome) _____,
portador do (Documento de identificação) _____
nº _____ válido até _____, na qualidade de:

- Mandatário Elemento dos Corpos Gerentes Administrador
- Outro (especificar) _____

LEVANTAMENTO (Caso aplicável)

Local de levantamento: _____.

VIA DE SUBMISSÃO

Submetido via: _____.

DECLARAÇÃO

O subscritor, vem por este meio declarar que cede gratuitamente, para domínio público municipal, o seu terreno sito em _____ com a área total de _____ m2, descrito na _____ Conservatória do Registo Predial de _____ sob o(s) nº(s) _____ Inscrito na matriz sob o(s) artigo(s) _____ e tendo como confrontantes:

Norte: _____ Este: _____

Sul: _____ Oeste: _____

para (especificar fim a que se destina a cedência) _____

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade.

Declara ainda que tomou conhecimento dos documentos necessários, sendo a sua falta motivo de não prosseguimento do pedido apresentado, e de que as notificações realizadas no âmbito deste processo serão remetidas para os endereços indicados / associados à sua entidade.

Proteção de Dados Pessoais

O Município de Sintra garante a salvaguarda do direito à proteção dos Dados Pessoais fornecidos pelo seu titular, utilizador deste website, através do preenchimento do presente formulário, em cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, com as alterações vigentes, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados). O tratamento dos Dados Pessoais é feito de forma confidencial pelos colaboradores do Município de Sintra, os quais encontram-se obrigados a um dever de sigilo.

Consideram-se «Dados pessoais» toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

Considera-se «Tratamento de dados», uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

O tratamento dos presentes dados é necessário para o exercício de funções de interesse público a que o Município, na qualidade de responsável pelo tratamento de dados, se encontra vinculado nos termos da lei, designadamente no plano das suas atribuições constantes do artigo 23.º do Regime Jurídico aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

No âmbito do presente pedido do particular, os dados que serão objeto de tratamento informático são: *Nome completo; Número de Contribuinte (NIF); Morada (com os seus diversos atributos de localização toponímica e administrativa); Endereço de Correio Eletrónico; N.ºs de contacto (telemóvel, fixo); Tipo de documento de Identificação (número, data de validade); Qualidade em que apresenta o pedido, emite a declaração ou emite o termo de responsabilidade, (Quando aplicável).*

O tratamento de dados tem por fim habilitar o respetivo titular a tramitar a sua declaração sobre CEDÊNCIA GRATUITA DE TERRENO PARA DOMÍNIO PÚBLICO MUNICIPAL e respetiva base legal – Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor; Regulamento Municipal do Património Imóvel do Município de Sintra, em vigor; Decreto-Lei nº 280/2007, de 7 de agosto com as alterações vigentes – através do Portal do Município e/ou demais plataformas informáticas, quer junto da Câmara Municipal de Sintra, quer junto de entidades terceiras, quando legal e regulamentarmente previsto, bem como a acompanhar o estado do seu processo.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Município de Sintra, representado pelo Presidente da Câmara Municipal;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sintra.pt / 21.923.85.00;
- Os dados objeto de tratamento destinam-se apenas à tramitação do presente pedido do particular;
- O não fornecimento dos dados supra implica a rejeição liminar do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados e tempo de conservação dos dados pessoais:

Categoria dos dados pessoais	Destinatários	Finalidade do Tratamento	Fundamento Jurídico do Tratamento	Prazo de Conservação
Nome Completo, NIF e Tipo de Documento de Identificação (Número, Data de Validade)	Câmara Municipal de Sintra	Cedência gratuita de terreno para o domínio público municipal: Identificação do requerente	Exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública de que está investido o responsável pelo tratamento (alínea e) do nº1 do artigo 6º do RGPD)	Permanente
Morada, E-mail, Telemóvel, telefone		Cedência gratuita de terreno para o domínio público municipal: Identificação e eventuais contactos		
Qualidade em que apresenta o pedido, emite a declaração ou emite o termo de responsabilidade (Quando aplicável)		Cedência gratuita de terreno para o domínio público municipal: Identificação e confirmação da qualidade em que apresenta o pedido		

- Os dados pessoais apenas poderão ser acedidos por entidades oficiais terceiras, nos termos previstos na legislação aplicável e não serão transferidos para países terceiros;
- Poderá solicitar ao Município de Sintra acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação ou o seu apagamento, e a limitação do tratamento, podendo exercer de igual modo o direito de se opor à utilização dos dados, nos termos permitidos por lei;
- No caso dos dados constantes em documentos instrutórios, os dados pessoais adicionais aos que são estritamente necessários serão rasurados (anonimizados);
- Os presentes dados não se encontram sujeitos a decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis;
- Os dados pessoais apenas serão conservados pelo período necessário para as finalidades para as quais são tratados e dentro dos prazos legais aplicáveis; os dados pessoais poderão ser conservados durante períodos mais longos, desde que sejam tratados exclusivamente para fins de arquivo de interesse público, ou para fins de investigação científica ou histórica ou para fins estatísticos, em conformidade com a legislação aplicável e desde que sujeitos à aplicação das medidas técnicas e organizativas adequadas exigidas, a fim de salvaguardar os direitos e liberdades do titular dos dados;
- O Titular de Dados tem o direito de apresentar Reclamação junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

A Política de Privacidade do Município de Sintra encontra-se disponível para consulta nos locais de Atendimento ao Público e em http://www.cm-sintra.pt/imagens/pdf/politica_privacidade cms.pdf.

Pede deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....
(Assinatura conforme documento de identificação)

NOTAS / INFORMAÇÕES

- No caso de **Mandatário** juntar fotocópia da procuração ou outro documento que confira a representação;
- No caso de **Pessoas Coletivas** deve ser apresentado código de acesso à constituição de sociedade (*certidão permanente*) e/ou documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- No caso de **Administrações de Condomínio** deve ser apresentada fotocópia da ata de nomeação de administrador;
- No caso de **Proprietário** deve ser apresentada fotocópia da certidão da Conservatória do Registo predial ou código de acesso emitida há menos de seis meses e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de seis meses;
- No caso de **Usufrutuário** deve ser apresentada fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **Superficiário** deve ser apresentada fotocópia não certificada da Conservatória do Registo predial emitida há menos de seis meses e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de seis meses onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio;
- No caso de o pedido ser realizado na qualidade de **“Outro”** deverá ser apresentada documentação que comprove a qualidade em que é realizado o pedido.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

- Exibir documentos de identificação do declarante e representante e cartão de contribuinte do declarante.

BASE LEGAL

- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor;
- Regulamento Municipal do Património Imóvel do Município de Sintra, em vigor;
- Decreto-Lei nº 280/2007 de 7 de agosto com as alterações vigentes.

FORMAS DE SUBMISSÃO

- Presencialmente nos Postos de Atendimento do Departamento de Atendimento e Desenvolvimento Organizacional;
- Plataforma SINTRAONLINE em www.sintraonline.pt;